

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE

Rada obce (dále jen rada) vydává podle § 101 odst. 4 zákona č. 128/2006 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o obcích), tento svůj jednací řád:

Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Rada obce rozhoduje v samostatné působnosti ve věcech, které jí jsou vyhrazeny zákonem o obcích, případně dalšími zákony. Při výkonu samostatné působnosti se rada ze své činnosti zodpovídá zastupitelstvu obce (dále jen zastupitelstvo) (§ 99 odst. 1 zákona o obcích).
- 2) V oblasti přenesené působnosti přísluší radě rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon (§ 99 odst. 1 zákona o obcích).
- 3) Jednací řád rady upravuje přípravu a svolání schůzí rady, pravidla jejího jednání a usnášení.

Čl. 2 Schůze rady

- 1) Schůze rady svolává starosta, v době jeho nepřítomnosti místostarosta (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
- 2) Schůze rady se konají v termínech schválených radou. Podle potřeby může starosta nebo místostarosta svolat schůzi rady mimo schválené termíny.
- 3) Schůze rady jsou neveřejné (§ 101 odst. 1 zákona o obcích).
- 4) Schůze rady se s hlasem poradním zúčastňují:
 - a) předseda finančního výboru
 - b) předseda kontrolního výboru
- 5) K projednání předložených materiálů může rada na své schůze přizvat jejich předkladatele nebo zpracovatele, popřípadě další osoby (§ 101 odst. 1 zákona o obcích).

Čl. 3 Účast členů rady na schůzi rady

- 1) Členové rady jsou povinni zúčastnit se každé schůze rady (§ 83 odst. 1 zákona o obcích). Nemohou-li se ze závažných důvodů schůze rady zúčastnit, jsou povinni se omluvit.

- 2) Omluvy s uvedením důvodu se podávají starostovi nejpozději před schůzí rady, neúčast na části schůze rady omlouvají členové rady předsedajícímu (viz čl. 5 odst. 1) ústně v průběhu schůze.
- 3) Svoji účast stvrzují členové rady podpisem do listiny přítomných.
- 4) Nesejde-li se nadpoloviční většina členů rady, stanoví předsedající náhradní termín pro konání schůze rady.

Čl. 4

Podklady pro jednání

- 1) Organizační a technické otázky spojené se schůzí rady zajišťuje obecní úřad.
- 2) Rada jedná a usnáší se zpravidla na základě materiálů, které mohou radě předkládat:
 - a) členové rady,
 - b) vedoucí odborů obecního úřadu,
 - c) předsedové komisí rady,
 - d) předsedové výborů zastupitelstva,
 - e) ředitelé příspěvkových organizací obce, zástupci právnických osob, které obec založila,
 - f) případně další správní orgány, právnické nebo fyzické osoby, které rada požádá (dále jen předkladatelé).
- 3) K přípravě složitého bodu jednání nebo úkolu, zasahujícího do více odvětví, může rada zřídit pracovní skupinu. Rada jmenuje vedoucího a člena pracovní skupiny. Pracovní skupina pracuje podle pokynů rady a radě předkládá výsledek své práce (zpracované podklady, návrh řešení apod.). Činnost pracovní skupiny je ukončena splněním úkolu, k jehož vyřešení byla zřízena.
- 4) Materiály pro schůzi rady se předkládají písemně, nebo ústně. Všechny materiály, které starosta zařadil do návrhu programu schůze rady a které mají být zpracovány v písemné podobě, se předkládají prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům rady nejpozději 5 dnů přede dnem schůze rady.
- 5) Po termínu uvedeném v odst. 4 mohou materiály předložit pouze členové rady a po předchozím souhlasu starosty rovněž ředitelé příspěvkových organizací obce a zástupci právnických osob, které obec založila.
- 6) Písemně zpracované materiály se členům rady a dalším adresátům uvedených v příloze č. 1 tohoto jednacího řádu doručí buď osobně, nebo prostřednictvím elektronické pošty.

- 7) Originály všech předložených materiálů v písemné formě s podpisy příslušných osob jsou uloženy na obecním úřadě.

Čl. 5

Jednání rady

- 1) Schůzi rady řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta (dále jen předsedající) (§ 103 odst. 5 zákona o obcích).
- 2) Rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).
- 3) Po zahájení schůze rady předsedající podá informaci, který člen rady se ze schůze omluvil.
- 4) V úvodu předsedající vyzve ověřovatele zápisu z předchozí schůze rady k podání zprávy o jeho ověření. O námitkách člena rady proti zápisu rozhodne rada hlasováním. Zároveň předsedající předloží návrh na určení dvou členů rady za ověřovatele zápisu z této schůze.
- 5) Předsedající předloží radě návrh programu schůze rady včetně způsobu projednání jednotlivých bodů programu, a to buď s přítomností, nebo bez přítomnosti předkladatele.
- 6) Členové rady mohou navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí (v těchto případech vždy navrhovatel předloží návrh usnesení), vypuštění bodu nebo změnu pořadí projednávání bodů; návrh programu schvaluje rada.
- 7) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu schůze rady, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem rady.
- 8) Předsedající uděluje k jednotlivým bodům programu slovo předkladateli, pokud nebylo o způsobu projednání rozhodnuto jinak. Ten v úvodním slově charakterizuje obsah podkladu a stručně zdůvodní jím navrhované závěry. Po odpovědích předkladatele na případné dotazy zahájí předsedající rozpravu.
- 9) Po skončení rozpravy předsedající zformuluje případné změny předloženého návrhu usnesení. Pokud předkladatel není členem rady nebo zaměstnancem obce zařazeným do obecního úřadu, pravidelně se zúčastňujícím schůzí rady, jednání o přijetí návrhu usnesení rady se již neúčastní.
- 10) O návrhu na ukončení diskuse, který podá člen rady, se hlasuje bez rozpravy s tím, že slovo dostanou před hlasováním ti účastníci schůze, kteří byli před návrhem na ukončení diskuse přihlášení.

Čl. 6

Výkon působnosti jediného společníka obchodní společnosti

- 1) Rada vykonává v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. c) zákona o obcích a

ustanovením § 132 a § 190 obchodního zákoníku působnost valné hromady obchodní společnosti, ve které je obec jediným společníkem. Organizační pokyny k jednání rady v působnosti valné hromady jsou stanoveny v příloze č. 2 tohoto jednacího řádu.

- 2) Usnesení rady v působnosti valné hromady je rozhodnutím jediného společníka obchodní společnosti. Písenné rozhodnutí (usnesení) jediného společníka musí být doručeno jednatelem nebo představenstvu a dozorčí radě.
- 3) Usnesení rady v působnosti valné hromady se uvozuje větou „Rada obce v působnosti valné hromady“ s uvedením názvu obchodní společnosti.
- 4) Rozhodnutí musí mít formu notářského zápisu v těch případech, kdy se o rozhodnutí valné hromady pořizuje notářský zápis.
- 5) Na jednání rady v působnosti valné hromady se vztahují ustanovení zákona o obcích. Ustanovení tohoto jednacího řádu se použijí obdobně.

Čl. 7

Usnesení rady a hlasování

- 1) Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání. Dbá přitom, aby nebyla přijímána nová usnesení, jestliže dané úkoly jsou dostatečně zajištěny dřívějším usnesením rady.
- 2) O návrhu usnesení dává předsedající hlasovat. Hlasuje se zvednutím ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kolik členů rady je pro návrh, kolik je proti a kolik se hlasování zdrželo. Každý člen rady může navrhnout, aby se o jednotlivých bodech navrženého usnesení hlasovalo odděleně. O tomto návrhu rozhodne rada bez rozpravy.
- 3) Je-li návrh usnesení předložen ve variantách, případně jsou předloženy protinávhrhy nebo pozměňující návrhy, hlasuje se následovně:
 - a) je-li radě předložen návrh usnesení ve dvou nebo více variantách, hlasuje rada zpravidla o variantě doručené předkladatelem; v případě uplatnění protinávhrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávhrhu; schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté,
 - b) byly-li navrženy připomínky nebo pozměňující doplnění, které nejsou do návrhu usnesení zahrnuty, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) Každý člen rady může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne rada bez rozpravy. Vyhoví-li rada námitce, hlasování se opakuje.
- 5) Nepřijme-li rada navržené usnesení nebo žádnou z navržených variant, může předsedající

pověřit jiného člena rady, aby v průběhu jednání rady vypracoval pozměňující nebo nový návrh usnesení.

- 6) Jestliže se při jednání rady projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předložený materiál a návrh usnesení, může rada rozhodnout o jeho odložení s tím, že o věci bude jednat na příští nebo další schůzi.
- 7) Jestliže se při jednání rady projeví takové okolnosti, které způsobí, že k předloženému materiálu nelze přijmout usnesení, může rada rozhodnout o jeho stažení z programu.
- 8) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů rady (§ 101 odst. 2 zákona o obcích).
- 9) Seznam materiálů, které rada projednala, ale hlasováním nebylo přijato žádné usnesení, se uvede na závěr souhrnného usnesení rady s textem: „Materiály projednané radou obce bez přijatého usnesení“.
- 10) Má-li starosta za to, že přijaté usnesení rady je nesprávné, pozastaví jeho výkon a předloží věc k rozhodnutí zastupitelstvu na jeho nejbližším zasedání (§ 105, § 84 odst. 5 zákona o obcích).
- 11) Člen rady je oprávněn požádat o zaprotokolování svého stanoviska do zápisu, pokud je odlišné od stanoviska rady.

Čl. 8

Ukončení a přerušení schůze rady

- 1) Předsedající prohlásí schůzi za ukončenou, byl-li vyčerpán program schůze rady.
- 2) Jiné ukončení nebo přerušení schůze schvaluje rada na návrh člena rady, a to ze závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti, znemožňující řádný průběh schůze.
- 3) Termín pokračování schůze určí předsedající.

Čl. 9

Zápis ze schůze rady a kontrola plnění usnesení rady

- 1) Z jednání rady se pořizuje písemný zápis.
- 2) Zápis ze schůze rady obsahuje:
 - a) den a místo konání schůze a hodinu zahájení,
 - b) počet přítomných členů rady,
 - c) schválený program schůze,
 - d) jméno předsedajícího,

- e) jména určených ověřovatelů zápisu,
- f) stručný průběh rozpravy se jmény diskutujících,
- g) výsledek hlasování,
- h) učiněná oznámí o střetu zájmu (osobního zájmu) podle čl. 13 odst. 1 tohoto jednacího řádu,
- i) přijatá usnesení,
- j) jméno zapisovatelky,
- k) datum pořízení zápisu.

Součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.

- 3) Zápis ze schůze rady podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním, případně ověřovatelé, jsou-li určeni (§ 101 odst. 3 zákona o obcích).
- 4) Zápis se pořizuje do 7 dnů po skončení schůze a je uložen na obecním úřadu, případně určeném odboru obecního úřadu k nahlédnutí členům zastupitelstva (§ 101 odst. 3 zákona o obcích).
- 5) Obecní úřad vydává usnesení přijatá na schůzi rady v samostatném výtisku. Tento výtisk podepisuje starosta nebo místostarosta a doručuje se členům zastupitelstva. Usnesení rady se zveřejňují na webových stránkách obce a úředních deskách.
- 6) Ředitele příspěvkových organizací obce a zástupce právnických osob, které obec založila, informuje o usnesení rady, kterými jsou jim uloženy úkoly nebo kterými jsou požádáni o součinnost a spolupráci, obecní úřad, případně konkrétně určený odbor obecního úřadu.
- 7) Kontrolu plnění úkolů uložených usneseními provádí rada průběžně.

Čl. 10

Vydávání nařízení obce

- 1) Nařízení obce (dále jen nařízení) vydává obec v přenesené působnosti, jejich vydávání je vyhrazeno radě. Rada nemůže vydávání nařízení svěřit jinému orgánu obce (§ 11, § 102 odst. 2 písm. d) zákona o obcích).
- 2) Obec se při vydávání nařízení řídí zákonem a jinými platnými předpisy.
- 3) Nařízení vydává rada vždy usnesením.
- 4) Nařízení podepisuje starosta spolu s místostarostou (§ 104 odst. 2 zákona o obcích).
- 5) Podmínkou platnosti nařízení je jejich vyhlášení. Vyhlášení se provede tak, že se

schválené nařízení vyvěsí na úřední desce obce po dobu 15 dnů (§ 12 zákona o obcích).

- 6) Nařízení musí být každému přístupna na obecním úřadu (§ 12 zákona o obcích).
- 7) Nařízení lze změnit nebo zrušit opět jen nařízením.

Čl. 11 **Komise rady**

- 1) Komise rady jsou iniciativními a poradními orgány rady (§ 122 odst. 1 zákona o obcích). Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl starostou svěřen výkon přenesené působnosti podle § 103 odst. 4 písm. c) zákona o obcích.
- 2) Rada jmenuje předsedy a členy komisí rady (§ 102 odst. 2 písm. h) zákona o obcích). Ukládá komisím rady úkoly v oblasti samostatné působnosti a kontroluje jejich plnění (§ 102 odst. 2 písm. i) zákona o obcích).
- 3) Rada stanoví, ke kterým druhům radou projednaných materiálů zpracuje komise rady své stanovisko, popřípadě určí materiál, který před projednáním v radě projedná komise rady. Stanovisko komise rady má doporučující povahu.
- 4) Komise rady může předkládat radě návrhy, připomínky a podněty.

Čl. 12 **Další povinnosti členů rady**

- 1) Člen rady, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti na schůzi rady se zřetelem k výsledku projednání mohl znamenat osobní výhodu nebo škodu (případně jinou újmu) pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost.
 - a) před zahájením schůze rady, na které se má daná záležitost projednávat, pokud je to možné; oznámení se podává formou čestného prohlášení, a to buď ústně nebo písemně k rukám starosty (§ 83 odst. 2 zákona o obcích).
 - b) dále rovněž v průběhu schůze rady, nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu; oznámení se podává ústně (§ 8 zákona o střetu zájmů).
- 2) Člen rady je vedle oznámení o střetu zájmu podle odstavce 1 tohoto článku povinen podat další oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, postupuje přitom podle přílohy číslo 3 tohoto jednacího řádu.

Čl. 13 **Jiná ustanovení**

- 1) Na základě žádosti vyhotovuje obecní úřad výpisy z usnesení rady.

2) Materiály pro jednání rady jsou určeny pouze osobám uvedeným v příloze č. 1 tohoto jednacího řádu. Tyto materiály nemohou být postupovány jiným osobám, popř. dále rozmnožovány a rozšiřovány před projednáním v radě. Při poskytování materiálů po jejich projednání je nutno respektovat případná zákonná omezení poskytnutí informací v nich obsažených.

3) Tiskové opravy usnesení:

a) tiskové opravy usnesení rady týkající se zřejmých předpisů a neměnicí obsah usnesení provede předkladatel po dohodě s obecním úřadem, příp. starostou,

b) tisková oprava se uvede na závěr písemně vyhotoveného usnesení z následující schůze rady; při zveřejňování na webových stránkách obce se obsah tiskové opravy zapracuje přímo do textu příslušného usnesení a tato skutečnost se u usnesení uvede.

Tiskovou opravu nelze provést v případě, že podstatně mění přijaté usnesení (například chybně uvedená firma, označení smluvních stran, číslo parcely apod.); takovou opravu usnesení může provést na návrh předkladatele rada.

4) V případě stanovených zvláštními předpisy nebo podle potřeby zřizuje další komise (např. podle zákona o veřejných zakázkách, školského zákona pro účely výběrových řízení atd.); takto zřízené komise nejsou komisemi rady podle § 122 zákona o obcích.

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

1) Jednací řád schválila rada obce usnesením číslo 7/7/2023 dne 1.6.2023.

5) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.6.2023.

Eliška Rojtová
starostka obce

Ladislava Šedivá
místostarostka obce