

JEDNACÍ ŘÁD RADY OBCE LÁNOV

Rada obce Lánov (dále jen rada obce) vydává v souladu s ust. § 101, odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (dále jen Zákon), tento jednací řád.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád rady obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2/ Zasedání rady obce je dle ust. § 101, odst.1 Zákona neveřejné. Členové rady obce mohou v souvislosti s projednáváním jednotlivých bodů programu přizvat k jednání, se souhlasem rady obce, další občany. Předsedové kontrolního a finančního výboru jsou zváni na jednání rady obce dle potřeby.

Čl. 2

Pravomoci rady obce

Rada obce rozhoduje ve všech věcech uvedených v § 102, odst. 1, 2 a 3 Zákona.

Čl. 3

Zasedání rady obce

- 1/ Rada obce se schází dle potřeby. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta.
- 2/ Starosta je povinen svolat zasedání rady obce požádá-li o to písemně nadpoloviční většina jejích členů, a to ve lhůtě sedmi dnů od doručení této žádosti. Neučiní-li tak, je oprávněn svolat zasedání rady obce kterýkoliv z jejích členů.
- 3/ V případě své nepřítomnosti pověří starosta řízením zasedání rady obce jiného jejího člena. Není-li takto pověřený řídící zasedání, zvolí ho přítomní členové rady obce ze svého středu. Do provedení volby řídí zasedání nejstarší přítomný člen rady obce.
- 4/ Rada obce je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Jestliže při zahájení nebo v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina členů, ukončí předsedající zasedání. V tomto případě je starosta obce povinen neprodleně svolat náhradní zasedání rady obce bez povinnosti dodržet lhůty stanovené tímto jednacím řádem.

Čl. 4

Příprava zasedání rady obce

- 1/ Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání rady obce mají členové zastupitelstva obce, výbory zastupitelstva a komise rady obce.
- 2/ O zařazení návrhů na pořad jednání rady obce rozhoduje starosta obce, návrhy členů zastupitelstva obce je povinen zařadit na pořad jednání vždy. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání členy rady obce do programu jednání rozhodne rada obce.

3/ Návrhy k zařazení do jednání rady obce , včetně příslušných písemných podkladů, předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu. O termínu jejich zařazení rozhodne starosta obce s ohledem na lhůtu uvedenou v odstavci 4/ tohoto článku.

4/ Pozvánka na zasedání rady obce je písemná nebo formou SMS, člen rady ji musí obdržet nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání rady obce.

Čl. 5

Účast na zasedání

1/ Člen rady obce je povinen zúčastňovat se zasedání, plnit úkoly, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

Nezúčastní-li se člen rady obce z vážných důvodů jednání, je povinen se omluvit.

2/ Člen rady obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o příslušném bodu programu. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje rada obce. Pokud vyloučením přítomného člena rady obce z projednávání příslušného bodu programu pozbude rada obce schopnosti usnášet se, vyřadí tento bod z programu bez důsledků uvedených v č.3 odst.4 tohoto jednacího řádu.

Čl. 6

Průběh jednání

1/ V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno, konstatuje počet přítomných členů a je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady obce zahájí jednání.

2/ Předsedající řídí jednání dle schváleného programu, uděluje slovo jednotlivým členům rady obce, řídí hlasování, zjišťuje a vylašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Každý přítomný člen rady obce má právo vyjádřit se k projednávané věci bez omezení.

3/ O průběhu zasedání se pořizuje zápis. Jeho vyhotovení zabezpečuje předsedající zasedání. Podepisuje ho starosta spolu s místostarostou nebo jiným radním.

V zápise musí být zejména uvedeno:

- den a místo konání
- člen rady obce řídící jednání
- hodina zahájení a ukončení jednání
- počet přítomných členů s uvedením jmen omluvených i neomluvených členů
- schválený pořad jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy a dotazy
- průběh a výsledek hlasování
- usnesení

4/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání vyložen k nahlédnutí. Námitky proti zápisu je povinen člen rady obce podávat písemně, rozhoduje o nich vždy nejbližší zasedání rady obce

5/ Usnesení rady obce se zveřejní na úřední desce Obecního úřadu a na internetových stránkách

Čl. 7

Hlasování

- 1/ Hlasování se provádí aklamací pokud rada obce nerozhodne jinak
- 2/ V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o nich v pořadí jak byly navrženy. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

Čl. 8

Ukončení zasedání

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a diskuze byla ukončena.

Čl. 9

Organizačně-technické záležitosti

- 1/ Obecní úřad vede archiv zápisů a usnesení z jednotlivých zasedání, soustřeďuje zprávy i jejich plnění a zajišťuje právo občanů nahlédnout do usnesení rady obce.
- 2/ Zápis jednání rady obce včetně usnesení se vyhotovuje do 7 dnů po skončení zasedání.

Čl. 10

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1/ Kontrolu plnění usnesení provádí rada obce vždy na následujícím zasedání.
- 2/ Obecní úřad plní podle pokynů starosty úkoly vyplývající z jednání a usnesení rady obce.

Čl. 11

Jednací řád schválila rada obce dne 11.1.2007.

Ing. Jiří Vancí
starosta obce

Bedřich Kovář
místostarosta