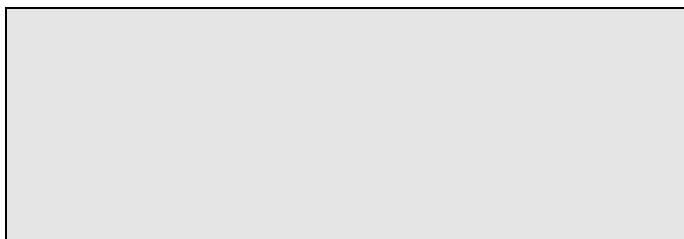




OBEC LÁNOV

Prostřední Láňov č.p. 200, PSČ 543 41, e-mail: obec@lanov.cz
499 432 051 - pozemky, stavby 499 432 234 - účetnictví, evidence obyvatel
499 432 211 - starosta fax/tel.: 499 432 220



V Láňově, dne: 26.11.2008

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Samostatný referent obecního úřadu – infocentrum a ostatní agendy

Místo výkonu práce: Láňov, Prostřední Láňov

Předpoklady uchazečů:

- min. středoškolské vzdělání,
- zkušenosti v cestovním ruchu výhodou
- komunikační znalost německého jazyku a dalších (angličtina) - výhodou
- zkušenost s administrativními pracemi vítány
- dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- praxe není nezbytná
- bezúhonnost
- spolehlivost a pečlivost
- iniciativní, aktivní a koncepční přístup
- organizační a komunikační schopnosti

Nabízíme: zajímavou práci v aktivním kolektivu
odpovídající platové ohodnocení
možnost profesního růstu

Bližší informace k pracovní náplni podá referentka infocentra Kateřina Kalenská – tel.: 499 432 083

Termín nástupu: leden 2009

Náležitosti přihlášky: jméno; příjmení; titul uchazeče; datum narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; podpis uchazeče

Uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se daného druhu práce a pracovní náplně
- krátký motivační dopis (max. v rozsahu A4)
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášky je možné podat:

- písemně na adresu: Obec Lánov, Prostřední Lánov 200, poštou nebo osobně
- nejpozději dne 29. 12. 2008 do 11.00 hod.

Osobní pohovor s uchazeči, kteří podají přihlášku, se bude konat 7. 1. 2009 (středa) od 15.00 hod. v budově Obecního úřadu v Lánově. Uchazeči, kteří podají přihlášku jsou tímto zváni.

Eventuelní dotazy k výběrovému řízení je možné směřovat na:

Kateřina Kalenská, tel.: 499 432 083

Vancl Jiří, tel.: 499 432 211, 603 410 507

Obec Lánov si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit.

ing. Jiří Vancl
starosta